

T. C.
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BARBAROS ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâbraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy





T. C.

YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

BARBAROS ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Okul Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

İli: MERSİN		İlçesi: YENİŞEHİR	
Adres:	Gazi Mahallesi 1318 Sokak Yenişehir / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/36%C2%B046'56.1%22N+34%C2%B036'00.6%22E/@36.782257,34.600176,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d36.7822569!4d34.6001757?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	03243254342	Faks Numarası:	03243267472
e- Posta Adresi:	727368@meb.k12.tr	Web adresi:	https://mersinbarbarosortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727368	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.



10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceğini inanmaktadır.

Harun AĞA
Okul Müdürü

Giriş

Eğitim, bireylerin ve toplumların geleceği için temel bir taşıyıcıdır. Ortaokul, öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerinin kritik bir dönemidir. Bu dönemde edinilen beceriler, öğrencilerin ilerideki yaşamlarında başarılarını etkileyecek önemli bir rol oynamaktadır.

Barbaros Ortaokulu, bu sorumluluğun bilinciyle, öğrencilerimize mükemmel bir eğitim sunmayı amaçlayan bir misyonla hareket etmektedir. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini keşfetmelerine ve potansiyellerini maksimize etmelerine yardımcı olmak, bizim öncelikli hedefimizdir. Bu stratejik plan, Barbaros Ortaokulu’nun gelecek beş yıllık dönemdeki vizyonunu ve hedeflerini belirlemektedir. Bu süre zarfında, okulumuzun kalitesini artırmak, öğrencilerimizin başarısını en üst düzeye çıkarmak ve toplumumuza değer katmak için kararlıyız. Bu planın oluşturulmasında, öğrencilerimizin, velilerimizin, öğretmenlerimizin ve diğer paydaşlarımızın katılımı ve geribildirimleri esastır. Ortak bir vizyon etrafında bir araya gelerek, Barbaros Ortaokulu topluluğu olarak ortak hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyoruz. Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü yönlerini korumayı ve geliştirmeyi, zayıf yönlerimizi tanımayı ve iyileştirmeyi, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlemler almamızı sağlayacak kapsamlı bir çerçeve sunmaktadır.

Bu doğrultuda, öğrencilerimizin her alanda başarılı, donanımlı ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için kararlıyız. Bu stratejik plan, bu hedefe ulaşmak için atılacak adımları belirlemekte ve süreci yönlendirmektedir.

Başarılarımızı kutlayacağımız ve zorluklarla başa çıkacağımız bir yolculuğa hazırız.

Saygılarımızla...

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.1. Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	25
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi.....	27
2.7.7. Teşkilat Yapısı.....	28
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	29
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	31
3.2. Misyon.....	31
3.3. Vizyon.....	31
3.4. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.....	32
4.2. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	40



Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün Belirlenmesi*
4. *Tablo 4: İç ve Dış Paydaşların Tespiti*
5. *Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi*
6. *Tablo 6: Kurum içi Analiz içeriği*
7. *Tablo 7: Barbaros Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
8. *Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
9. *Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet süreleri*
10. *Tablo 10: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları*
11. *Tablo 11: Okul Rehberlik Hizmetleri*
12. *Tablo 12: Okul Teknolojik Araç Gereç Durumu*
13. *Tablo 13: Okul Fiziki Mekan Durumu*
14. *Tablo 14: Okul/Kurum Kaynakları*
15. *Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu*
16. *Tablo 16: Kurum İstatistik Verileri*
17. *Şekil 1: Barbaros Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

BARBAROS ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Harun AĞA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Orkun EROL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Onur MERCİMEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Cahit ÖZKARDAŞLAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Yasemin KARATAŞ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

BARBAROS ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Harun AĞA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Orkun EROL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Elif DURMUŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Havva TOPBAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Tuğba ÖGREDİK	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Barbaros Ortaokulu binası şu an ki mevcut konumunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1962 yılının Ekim ayında "İMAR İNŞAAT KOLLEKTİF ŞİRKETİ" ne 400.000TL karşılığı ihale suretiyle verilerek temeli atılmıştır. 2880m2 arsası Mersin Belediyesi'nce bedelsiz olarak verilmiştir. Bir yılda inşaatı tamamlanan okul 16 Eylül 1963 tarihinde öğretime açılmıştır.

1963'te Barbaros İlkokulu olarak eğitime başlayan okul 2012 yılında ismi değişerek Barbaros Ortaokulu olarak eğitime devam etmektedir.

Okul binasının yeri tamamen kumsal olup, öğretime başlandığı 1963 yılında bahçe olarak kullanılan kısım kum tepeleri halinde iken Toprak su Bölge Müdürlüğü, Bayındırlık Müdürlüğü ve İstihkâm Taburundan temin edilen dozer ve greyderlerle okul sahası düzeltilip kullanılabilir hale getirilmiştir. Okulun Bahçe ihate Duvarı 1966 – 1967 öğretim yılında veli katkılarıyla yaptırılmış ve bahçe ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırma çalışması öncesinde kumsal yerde bitki yetişmeyeceğinden okul koruma derneği tarafından temin edilen 150 kamyon toprak bahçeye döktürülmüştür. Okul bahçesine veli tarafından 1 çeşme ve koruma derneği tarafından da 1 kantin binası yaptırılmıştır. 1968-1969 öğretim yılına kadar normal öğretim yapılmış, öğrenci sayısında görülen artış nedeni ile 1968-1969 öğretim yılı başında ikili öğretime geçilmiştir. 1970-1971 öğretim yılında 250m2 büyüklüğünde 1 konferans salonu inşaa ettirilmiştir. 1963 yılında 554 öğrenci ile öğretime başlayan okulumuz 10 yıl sonra 1973 yılında öğrenci sayısı 1168'e yükselmiştir. Okula artan talep üzerine vatandaş – devlet iş birliğiyle 1989 yılında inşaatına başlanan yeni binamız 1990 yılının Mart ayında öğretime iki katlı bina olarak hizmete açılmıştır. 1991-1992 öğretim yılı sonunda ek ilave olarak her kata tuvalet ve 3. kat inşaatına başlanmış ve bitirilmiştir. 2023 yılında yaşanan deprem felaketinden sonra yapılan incelemelerde okulun güçlendirme kararı çıkmıştır. Nisan 2024 itibariyle güçlendirme çalışmaları başlamış ve okulumuz geçici olarak Cumhuriyet İlkokulu binasına taşınmıştır. Güçlendirme çalışmalarının Eylül 2024'te tamamlanması planlanmaktadır.

İlkokul binası olarak hizmete başlayan okul 2012 yılında Ortaokula dönüştürülmüştür. Hedef kitemiz 5.6.7. ve 8. Sınıf ortaokul öğrencileridir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimde başarıyı yakalamak için planlama yapılması gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama kapsamında, 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planları hazırlanarak yayımlamıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları Stratejik plan ekip üyeleri tarafından hazırlanmaya başlanmıştır. Aynı ekip üyeleri tarafından bir önceki dönemin stratejik planı incelenerek değerlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Başarıyı artırma hedefimize ulaşabilmek için öncelikle belirlediğimiz hazır bulunuşluk sınavları yapılmıştır. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. Tüm bu sürece rağmen okulumuz Mersin İl'inde ortalamanın üstünde bir başarıya sahiptir. Yaptığımız izleme değerlendirmeler sonucunda bir önceki stratejik planda bulunan hazırbulunuşluk sınavı, okul başarıyı artırma komisyonu, zimmet öğretmen uygulamalarının etkili olduğu gözlemlenmiştir.
- Öğrencilerin birebir izleme ve değerlendirmesine imkan veren DYK'lara gerekli katılımın sağlanamadığı görülmüştür. Yeni stratejik planda DYK'ların işlevselliğinin artırılacaktır.
- Önceki dönem hedeflerimizden kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için Kütüphanenin işleyişi ve bir saat kitap okuma etkinliği belirlenmiştir. Kütüphanenin zemin katta yer alması nem ve rutubet ortamını beraberinde getirmiş işleyişi olumsuz etkilemiştir. Okul binamızın güçlendirme çalışmalarıyla yenilenme Kütüphane işlevselliğini artıracaktır.
- Uygulanmakta olan stratejik planımızın genel değerlendirilmesi sonucunda yeterli başarıya ulaşamadığımız hedeflerimizin sebebi olarak sınıf mevcutlarının kalabalık olması en büyük etkenlerden biri olduğu gözlemlenmiştir. Bir önceki stratejik planımızın genel itibarıyla başarıyla uygulandığını söyleyebiliriz. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, önceki deneyimlerden ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yenişehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet alanları ve ürünlerin belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1 Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Tablo 4: İç ve Dış Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Yenişehir Kaymakamlığı		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Yenişehir Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yenişehir Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Yenişehir Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Yenişehir İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Barbaros Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Barbaros Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanlarına uygulanmıştır. Ankete 100 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: %90,81

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul binasının öğrenci sayısı artış oranından dolayı ikili eğitimde devam etmesi
2. Okulun mevcut konumunda trafiğin belirli gün ve saatlerde yoğunlaşması
3. Binanın güçlendirmeye alınıp geçici olarak başka okul binasına taşınmamız
4. DYK'lara katılım oranının artırılması
5. Kuruma ait spor faaliyetlerinin yürütülebileceği kapalı bir alana ihtiyaç duyulması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. “Ata Tohumu Projesi” çerçevesinde okul bahçesindeki tarım faaliyetleri
2. Veli profilinin getirdiği avantaj sayesinde gezi ve etkinliklerin yıl içinde çokça yapılması
3. Okulun mevcut konumundan dolayı Denizcilik Müzesi ve Arkeoloji Müzesi etkinliklerine aktif katılım
4. Okulun merkezi bir konumda olup ulaşımının kolay olması
5. Öğrenci başarısının yüksek olmasından dolayı veliler tarafından tercih edilen bir kurum olması
6. Çeşitli branşlarda sportif faaliyetlerde okulumuzu temsil ederek ödül alınması

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 6: Kurum içi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri: 5 SINIF (411), 6. SINIF (487), 7. SINIF (437), 8. SINIF (399) Kaynaştırma öğrenci Sayısı: 22 Yabancı uyruklu öğrenci Sayısı: 102
Akademik başarı verileri	%78
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Basketbol, Voleybol, Karate, Hentbol, Yüzme, Tekvando, Masa Tenisinde 433 Lisanslı öğrenci bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	5. Sınıf : 2 7. Sınıf: 1 6. Sınıf: 6 8. Sınıf: 2
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür 4 Müdür Yardımcısı, 96 öğretmen, 1 destek personeline bulunmaktadır. %79 lisans, %21 yüksek lisans Eğitim düzeyinde öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	24 sınıf, 2 Teknoloji tasarım sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Konferans Salonu, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Resim Atölyesi, 1 Kütüphane ve 1 Mescit bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 7: Barbaros Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları				2	1			1							
Branş Öğretmenleri				3	9		26	49							
Rehber Öğretmen					2		2								
TOPLAM				5	12		29	50							

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-9 Yıl	0	%0
10 -13	1	%1
14+	4	%99

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Branşı	Toplam
1-3 Yıl	3	2	1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi 1 Bilişim Teknolojileri 2 Beden Eğitimi 1 Teknoloji Tasarım	5
4-6 Yıl	2	0	1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 Rehberlik	2
7-10 Yıl	3	0	1 Matematik 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 1 Müzik	3
11-15 Yıl	6	1	2 İngilizce 1 Fen Bilimleri 1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi 1 Matematik 1 Teknoloji ve Tasarım 1 Müzik	7
16-20	48	31	12 Türkçe 12 Matematik 9 Sosyal Bilgiler 12 Fen Bilimleri 9 İngilizce 7 Beden Eğitimi 2 Bilişim Teknolojileri 3 Görsel Sanatlar 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 6 Teknoloji ve Tasarım 3 Müzik 3 Rehberlik	79

Tablo 10: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Havva Topbaş	Sosyal Bilgiler	43
Orkun Erol	Müzik	10
Elif Durmus	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	21
Bektaş Coşkun	Türkçe	50
Yıldırım Ertuna	Türkçe	30
Şule Karakaş	Fen Bilimleri	8
Can Çeliker	Türkçe	14
Ahmet Şanlı	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	84
Sakine Bolat	Türkçe	26



Gürkan Gürbüz	Teknoloji Tasarım	37
Hasan Hüsnü Atakan	Sosyal Bilgiler	19
Ayşen Adım	İngilizce	35
Şafak Akgüneş	Müzik	72
Gökhan Sun	Türkçe	39
Resmiye Adaş	İngilizce	29
Fatma Oğulöner	Görsel Sanatlar	22
Didem Akdağ Tokay	Görsel Sanatlar	30
İlknur Kayaalp	Rehberlik	51
İlhami Coşkun	Sosyal Bilgiler	15
Mümine Ferhan İbiloğlu	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	14
Fatma Özer	Matematik	25
Şafak Acar Malbora	Matematik	8
Nihat Yılmaz	Fen Bilimleri	19
Hakan Metin	Fen Bilimleri	47
Ahu Songur	Beden Eğitimi	25
Ayfer Kızılkaya	Sosyal Bilgiler	23
Şeyda Orbay Mısır	Teknoloji Tasarım	38
Şadiye Baydan	Teknoloji Tasarım	27
Yasemin Karataş	Teknoloji Tasarım	25
Gülşen Kılıç	İngilizce	38
Yıldırım Çatak	Fen Bilimleri	66
Zeynep Tutaysalır	Sosyal Bilgiler	19
Hatice Dağlıoğlu	Matematik	18
Hacer Taş	Beden Eğitimi	11
Fulya Elvan Aztuzcu	Fen Bilimleri	92
Onur Mercimek	Bilişim Teknolojileri	78
Ahmet Güney	Fen Bilimleri	34
Dilber Biten	Fen Bilimleri	19
Hatice Doğan	Teknoloji Tasarım	48
Gülşah Akbaş	İngilizce	34
Çiğdem Tiryaki	Fen Bilimleri	33
Zeynep Sabiha Engizek	Beden Eğitimi	25
Bahadır Tezcan	Matematik	39
Nurettin Doğan	Türkçe	33
Mine Kuzay	İngilizce	24
Fatma Kaman	Türkçe	18
Recep Kaya	Matematik	4
Hatice Özel	İngilizce	33
Zeynep Tutaysalır	Sosyal Bilgiler	19
Havva Tuğba Arat	Matematik	158



Eylem ÖZENİR	TÜRKÇE	17
Gülbahar Yıldırım	Sosyal Bilgiler	22
Aydın ŞİMŞEK	SOSYAL BİLGİLER	32
Erhan Güner	Matematik	23
Aytül Olguncan	Beden Eğitimi	26
Emine Bahar	MATEMATİK	23
Nida Kulu	Müzik	17
Aytül Olguncan	Beden Eğitimi	31
Hilmi Erman Ercan	Beden Eğitimi	25
Zeynep Şahin	Matematik	17
Sevil Canan Kölük	FEN BİLİMLERİ	21
Meryem Merve Konak	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	19
Tevhide Kabaklı	Türkçe	37
Dilek Koçak	İngilizce	27
Duygu Mübarek	Beden Eğitimi	20
Selin Evren Koç	MÜZİK	15
Hacer Taş	Beden Eğitimi	14
Fatma Methiye Özoğlu	Türkçe	20
Abdulğani Uçar	Bilişim Teknolojileri	16
Nurten Atakan	İngilizce	10
Sedat Işık	BEDEN EĞİTİMİ	41
Sona Karakoyun	Beden Eğitimi	15
Ebru Bibar	Sosyal Bilgiler	24
Özgün Ahmet Mutluay	Bilişim Teknolojileri	32
Özlem DEDE	MATEMATİK	25
Gülseren Yüce	Türkçe	10
Hayri URUÇ	MATEMATİK	24
Sercan Üçuk	İNGİLİZCE	14
Ayşegül Gökcek	Teknoloji Tasarım	38
Fatma Çavaş	Teknoloji Tasarım	29
Ümide Söğüt	Türkçe	27
Hakan Koz	FEN BİLİMLERİ	30
Bilge GÜVEN AYDIN	REHBERLİK	21
Harun Ağa	Sosyal Bilgiler	55
Visal Kalkan	Matematik	21
Sibel Turhal	Matematik	20
Şafak Acar Malbora	MATEMATİK	18
Turgay Taylan Topal	Müzik	22
Can Yılmaz	FEN BİLİMLERİ	34
Yavuz Karalar	Fen Bilimleri	22
Fatma TEKİN	İNGİLİZCE	11

Ferat Bayram	REHBERLİK	15
Akisa Giray	Görsel Sanatlar	25
Seher Tahsin	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1
Muhammet Elvan	Teknoloji Tasarım	19
Seteney Özdan	Rehberlik	10
Nurten Önay Yelki	FEN BİLİMLERİ	28
Mustafa Barlas Köseoğlu	İngilizce	21

Tablo 11: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
4	4	0	2	2000	48	500	10	6	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 12: Teknolojik Araç-Gereç Durumu



Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	33	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	40	40	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	2	3
Projeksiyon Sayısı	4	4	4	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100mbit	100mbit	100mbit	0

Tablo 13: Kurum Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	Kitap sayısının artması
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14: Kurum Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	193.500,00	350.000,00	475.000,00	600.000,00	800.000,00
Okul Aile Birliği	800.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	164.810,39	240.000,00	360.000,00	540.000,00	810.000,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.158.310,39	1.590.000,00	2.135.000,00	2.640.000,00	3.3610.000,00

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	175.350	106.896,67	525.764	260.002,92	733.937	492.043,85
Küçük Onarım	,00	27.095,79	,75	116.332,97	,00	67.741,49
Bilgisayar Harcamaları		5.348,31		9.639,00		16.108,70
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						1.625,50
Sosyal Faaliyetler		3.745,00		9.840,01		16.669,02
Kırtasiye		10.869,84		4.093,00		47.006,71
GENEL		153.955,61		399.907,90		641.195,27

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul istatistikî verilerimiz için Okul Öğrenci Durumu, Öğrenci Kursları, Okul Kurum Akademik Başarısı, Yapılan Sosyal Faaliyetler, Yapılan Kültürel Faaliyetler, Bilimsel Araştırmalar ve Spor Kulübü Faaliyetleri olmak üzere 7 başlık altında aşağıdaki tablomuz oluşturulmuştur..

Tablo 16: Kurum İstatistikî Verileri

Okul Öğrenci Durumu	
Genel Mevcut	1734
Ortalama Sınıf Mevcudu	40
Mevcudu En Az Olan Sınıf	26
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	42
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	22



Öğrenci Kursları	
Kurs açılan dersler	Satranç, Basketbol, Futbol, Voleybol Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, İnkılap Tarihi, Din kültürü ve Ahlak Bilgisi,
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	137
Kurslarda Görevli Öğretmen Sayısı	17
Kursların Akademik Başarıya Katkısı	%90
Okul Kurum Akademik Başarısı	
Ulusal Düzeyde Başarı Sağlayan Öğrenci sayısı	13
İl Başarı Sırası	İl birinciliği (Halk oyunları, satranç, tekvando, basketbol)
Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı/ Oranı	1725, %99
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	11, %1
Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)	
Kutlamalar	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Katılan Öğretmenler	96
Katılım Oranı	% 100
Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)	
Gezi/ Sergi	Çanakkale, Osmaniye (Karatepe), Bursa, Arkeoloji Müzesi, Deniz müzesi, Mercan Bilim Merkezi, Arbella Makarna Fabrikası
Katılan Öğretmen Sayısı	18
Katılan Öğrenci Sayısı	330
Katılım Oranı	%20
Bilimsel Araştırmalar	Tubitak, Teknofest
Spor Kulübü Faaliyetleri	
Branşlar	Satranç, Basketbol, Voleybol, Güreş, Futbol, Tekvando, Yüzme
Antrenör Sayısı	10
Lisanslı Öğrenci Sayısı	433
Kazanılan Başarılar	Basketbol'da Türkiye üçüncülüğü, Wuhuşu Türkiye birinciliği., Satranç Bölge birinciliği.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

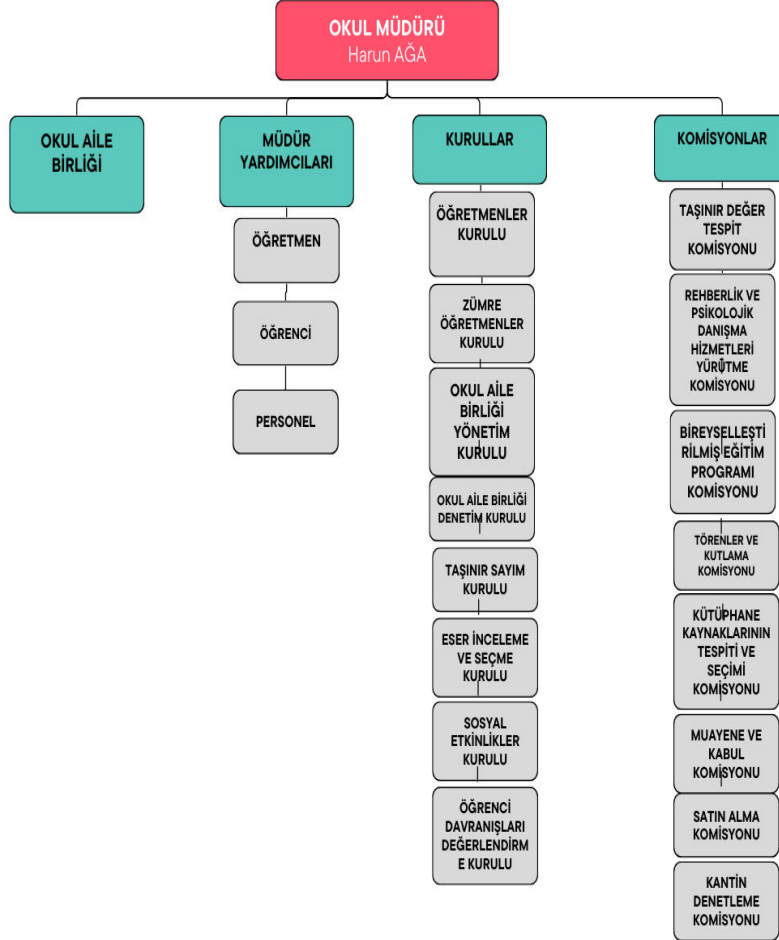
1. Katılım güçlü
2. İşbirliği
3. Kurum içi iletişim
4. Değişime açıklık
5. Tutarlılık

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Ödül ve ceza sistemi
2. Bilginin yayılımı

2.7.7. Teşkilat Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: Barbaros Ortaokulu Teşkilat Şeması

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi.
2	Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi.
3	Sınıflarda projeksiyon cihazının bulunması.
4	Öğrenci velilerindeki bilinçlilik.
5	Genç, idealist ve donanımlı öğretmenlerin bulunması.
6	Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması.
7	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
8	Okulun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımının rahat olması.
9	Velilerimizin eğitim profillerinin yüksek olması.
10	İnternet, bilgisayar, okul araç gereçleri, fotokopi makinesi gibi teknolojik donanımın yeterli olması.
11	Yerleşkemizde okul bahçe alanının geniş ve kullanışlı olması.
12	Çalışanların öğrenci odaklı bir eğitim anlayışıyla hareket etmesi.

ZAYIF YÖNLER	
1	Sınıfların kalabalık olması
2	Okul hijyeni için yeterli temizlik personelinin olmaması
3	Okul bodrum katının nemli olması
4	Öğrenci sayılarının yoğunluğundan dolayı ikili eğitimin olması
5	Kuruma ait spor salonunun olmaması
6	Okuldaki öğrenci yoğunluğundan dolayı lavaboların yetersiz kalması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Okulumuzun denize yaklaşık 100 m yakın olması ayrıca okul bahçe alanının yeşil ve doğal geniş bir alana sahip olması.
2	Okulumuz Mersin ilinin sosyal yönden kalkınmış bir ilçesinde bulunmaktadır.

- 3** Velilerimizin eğitim ve refah seviyesi yüksek, Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi.

TEHDİTLER

- | | |
|----------|---|
| 1 | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi. |
| 2 | Okulun güvenlik personelinin yetersiz olması. |
| 3 | Okulumuzun Muğdat Cami'nin yanında yer almasından dolayı Cuma günleri trafiğin yoğunlaşması |
| 4 | Sınıf mevcutlarının giderek yoğunlaşması |
| 5 | Spor salonunun olmayışından dolayı Beden Eğitimi derslerinin açık alanda yapılıyor olması |
| 6 | Konferans salonu, mescit nemli ortamda olması |

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ



3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

3.3. VİZYON

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, Herkesin destek olduğu, Her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Hesap Verebilirlik	Öğrenmeyi öğrenme/öğretme
Şeffaflık	Hayat boyu Öğrenme
Sorumluluk Bilinci	İş birliği ile Belirlenen Kurallar
Etik Değerlere Bağlılık	Karar Vermeye Etkin Katılım
Koşulsuz Saygı ve Güven	
Güçlü ve Etkili İletişim	
Dürüstlük	
Çalışkanlık ve Özveri	
Samimiyet	
Sürekli İş birliği ve dayanışma	
Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim	
Bağlılık	

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi						
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	%9	%25	%25	%25	%25	%25
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	5. Sınıf	5	2	0	0	0	0
	6. Sınıf	5	6	0	0	0	0
	7. Sınıf	5	1	0	0	0	0
	8. Sınıf	5	2	0	0	0	0
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	15	11	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	15	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.6. Özel eğitimden yararlanan özel politika gerektiren öğrenci sayısı	10	66					
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.- Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.- Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.- Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.						
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.- Sınıf tekrarına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.- Veli ziyaretleri yapılacaktır.						



RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
MALİYET TAHMİNİ	30.000
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">- Veli öğrenci ziyaretleri yapılması,- Devamsızlık dilekçelerinin ulaştırılması- Aile eğitimlerine devam edilmesi- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oranı	25	1734 / %100	1734 / %100	1700 / %100	1770 / %100	1800 / %100	1820 / %100
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oranı	25	1723 / %96	1723 / %96	1686 / %96	1758 / %96	1781 / %96	1806 / %96
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	248	250	260	270	280	290
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	60	70	80	90	100	110
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.						



		-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. - Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. - Mersin’de bulunan liselerle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin ortaöğretimi tanımalarını, liselerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
FAALİYETLER		- Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir. - Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimize en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır. - İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmalarını sağlanacaktır. - Mersin liselerle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin ortaöğretimi tanımalarını sağlayacak, liselerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmalarını sağlanacaktır.
RİSKLER		- Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılma konusunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması
MALİYET TAHMİNİ		50.000
TESPİTLER		Ailelerin yarışma ve etkinlikler için yeteri kadar destek olmaması
İHTİYAÇLAR		İlgili ve kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin artırılması

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.						
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM/LER	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı	20	128	130	140	150	160	170
P.G.3.1.2. Ortaöğretim Başarı Puanıyla okullara yerleşen Öğrenci Sayısı	20	275	275	265	255	245	235
P.G.3.1.3. Genel derslerin başarı ortalaması	10	%82	%85	%90	%90	%90	%90
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	18	20	22	24
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	5. Sınıf	5	2	0	0	0	0
	6. Sınıf	5	6	0	0	0	0



	7. Sınıf	5	1	0	0	0	0	0
	8. Sınıf	5	2	0	0	0	0	0
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	11	0	0	0	0	0
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.- Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.- Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.- Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır.- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.							
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">- Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır.- Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.							
RİSKLER	Öğrencilerin devamsızlık yapması							
MALİYET TAHMİNİ	70.000							
TESPİTLER	Öğrencilerin yetenek düzeylerinin yeteri kadar ölçülememesi							
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin ilgi ve eğilimlerini ölçmek, ilgili birimlerle daha fazla işbirliği yapmak							

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.2	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.							
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM/LER	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği, İl AR-GE							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs sayısı	20	2	3	4	5	6	7	

P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	3	4	5	6	7	8
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	%56	%60	%61	%62	%63	%64
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	20	1	2	3	4	5	6
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.- Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.- Mersin Üniversitesiyle iş birliği içinde yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek konferanslara katılım sağlanacaktır.- İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimi destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır.- Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır.						
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">- Yabancı dil dersi DYK kurslarıyla desteklenecektir.- Yabancı dil dersiyle ilgili öğrencilere seminer verilecektir.- Yabancı dil eğitimine yönelik düzenlenecek seminerler için Mersin Üniversitesinden destek alınacaktır.- Ar-Ge biriminin düzenleyeceği proje hazırlama seminerlerine katılım sağlanacaktır.- Okulumuzun uygun yerlerine afiş yerleştirilecektir.						
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">-DYK'lara öğrencilerin devamsızlığının fazla olması-Dil öğrenimine öğrencilerin ilgi ve istek düzeyleri						
MALİYET TAHMİNİ	100.000						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">-Yabancı dil öğretimi için yurt dışı projelerinde aktif olunması-Öğrencilerin dil öğrenimi için motivasyonunun artırılması						
İHTİYAÇLAR	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini güçlendirici faaliyetler yapmak						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM/LER	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği Okul Rehber Öğretmenleri, Sivil Savunma Kulübünde Görevli Öğretmenler						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028



P.G.4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	40	40	40	40	40	40	
P.G.4.1.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	%90,8	%100	%100	%100	%100	%100
	Veli	15	%88	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.4.1.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı	20	%85	%90	%90	%90	%90	%90	
P.G.4.1.4. Okul Kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	20	1724	1724	1724	1724	1724	1724	
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.- Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.							
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none">- Bahçeye Yeni Oyun Alanları Yapılacaktır.- Öğretmen, öğrenci, veli ve personellere her yıl (Nisan-Mayıs) memnuniyet anketi düzenlenecektir.- Yılda en az iki defa veli toplantısı düzenlenecektir.- Her yıl stratejik planlama faaliyet raporu (Haziran- Temmuz) hazırlanacaktır.							
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">-Yeni alanların yapılmasının maliyetinin fazla olması-Okulun güçlendirme çalışmalarına alınması							
MALİYET TAHMİNİ	130.000							
TESPİTLER	-Velilerin okul veli toplantılarına katılımının düşük olması							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">- Okul spor salonunun olmaması- Kütüphanenin içerik olarak zenginleşmesi ve işlevsel olması							

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Okul müdür/ Müdür yardımcısı/Rehberlik Birimi							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM/LER	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği, Okul Rehber Öğretmenleri, Sivil Savunma Kulübünde Görevli Öğretmenler							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve ekran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	1724	1724	1724	1724	1724	1724	



P.G.4.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	1724	1724	1724	1724	1724	1724
P.G.4.2.3. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	1724	1724	1724	1724	1724	1724
P.G.4.2.4. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	1724	1724	1724	1724	1724	1724
P.G.4.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	4	4	4	4
P.G.4.2.6. Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı	20	3	0	0	0	0	0
STRATEJİLER		<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir.- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.- Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.- okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.- Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır.					
FAALİYETLER		<ul style="list-style-type: none">-Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir.- Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır.- Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır.- İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır.					
RİSKLER		-Bütçe yetersizliği					
MALİYET TAHMİNİ		100000					
TESPİTLER		-Doğal afet(deprem) yaşayan öğrencilerin tatbikatlar sırasında tedirgin olmaları					
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none">-Zararlı alışkanlıklar hakkında velilerin bilinçlendirilmesi-Akran zorbalığında öğrencinin izlemesi gereken adımları bilmesi					

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	227.000,00	295.100,00	383.630,00	498.719,00	648.335,00	842.836,00	2.895.620,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	175.350,00	227.955,00	296.342,00	385.245,00	500.819,00	651.065,00	2.236.776,00
TOPLAM	402.350,00	523.055,00	679.972,00	883.964,00	1.149.154,00	1.493.901,00	5.132.396,00

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25.000	32.500	42.250	54.925	71.403	226.078
Hedef 1.1	25.000	32.500	42.250	54.925	71.403	226.078
Amaç 2	100.000	130.000	169.000	219.700	285.610	904.310
Hedef 2.1	100.000	130.000	169.000	219.700	285.610	904.310
Amaç 3	100.000	130.000	169.000	219.700	285.610	904.310
Hedef 3	100.000	130.000	169.000	219.700	285.610	904.310
Amaç 4	150.000	195.000	253.500	329.550	428.415	1.356.465
Hedef 4	150.000	195.000	253.500	329.550	428.415	1.356.465
TOPLAM	750.000	975.000	1.268.000	1.648.000	2.142.000	6.782.276

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

EKLER

1. Barbaros Ortaokulu Çalışanlarının İstatistikî Bilgileri



İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür